

令和6年度 私立学校初任者研修 中部地区静岡・山梨県研修会 実施案内

～私立学校教員としての心構えの体得と実践的指導力の育成～

会 期 令和6年7月22日（月）～7月23日（火）の2日間（宿泊研修）

会 場 御殿場高原時之栖
御殿場高原ホテル／Hotel Brush Up
（静岡県御殿場市神山719 TEL0550-87-3700）

参加対象者 静岡、山梨県内の各県私学協会に加盟する私立中学校・高等学校に新たに採用された教員（経験者でも可）及びそれに準ずる教員

定 員 80名

基本日程

	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1日目 7月22日 （月）	55	受付	開 会 式	研修1 講義Ⅰ	昼食	研修2 講義Ⅱ	休憩	研修3 講義Ⅲ	休憩 （チェックイン）	夕食交流会 （兼夕食）		
2日目 7月23日 （火）	朝食	集合・連絡	研修4 講義Ⅳ	移動	研修5-1 グループ討議	昼食	研修5-2 グループ討議	移動	閉 会 式			

研修1 講義Ⅰ 「プレ22世紀型教育に向けて時代を動かすレバレッジポイント」
講 師 平方 邦行 一般財団法人日本私学教育研究所所長

研修2 講義Ⅱ 「教科学習指導の基本」（仮）
講 師 鍋島 史一 教育実践研究オフィスF代表

研修3 講義Ⅲ 「生徒・保護者等とのコミュニケーションの基本」（仮）
講 師 山口 隆之 富士学苑中学・高等学校顧問

研修4 講義Ⅳ 「私学教員としての姿勢及び基本事項等」（仮）
講 師 山本 政治 静岡北中学・高等学校校長

研修5 グループ討議
「生徒指導について、教育活動の実践や反省、解決したい課題など」
「学習指導について、教育活動の実践や反省、解決したい課題など」

主催：一般財団法人日本私学教育研究所 後援：日本私立中学高等学校連合会
実施：公益社団法人静岡県私学協会・公益社団法人山梨県私学教育振興会

参加申し込み方法

(1) 静岡県内の学校

- ◆静岡県私学協会ホームページから「教職員向け研修会」にログインしてお申し込み下さい（参加申込書の郵送は不要です）。<https://www.shizuoka-shigaku.net>（静岡私学ネット）
- ◆ネット申し込みの際は
 - ・「氏名」「フリガナ」「性別」「年齢」「職名」を入力または選択して下さい。
 - ・教科の欄には担当教科と教職経験年数（講師歴を含むを入力して下さい）
※例（英語、初任）（地歴公民、2年目）など
 - ・三島駅からの送迎バスを利用する場合には、備考欄に「送迎バス利用希望」と入力して下さい。

(2) 山梨県内の学校

- ◆参加申込書を山梨県私学教育振興会へ郵送して下さい（山梨県用申込用紙は、静岡私学ネットからダウンロードすることもできます）。
- ◆郵送先 公益社団法人山梨県私学教育振興会 〒400-0031 甲府市丸の内2-14-13 ダイタビル6階

(3) 申込締切日（両県共通） **令和6年6月5日（水）**（必着）

「参加申込書」の受付後、「参加確認証」と「参加費等請求書（コンビニ支払用紙）」を学校長宛に送付します。参加費は「参加費等請求書（コンビニ払込用紙）払込用紙」で、指定されたコンビニエンスストアでお振込下さい。なお、参加費の領収書は「払込受領書」をもって代えさせていただきますので、大切に保管して下さい。また「参加確認証」は、研修会当日ご持参下さい。

参加費 **32,000円** ※参加会費、宿泊費（1泊）、研修会中（標記日程中）の食事代を含む。

(4) 《注意事項》

<参加申込について>

申込後、2週間以内に「参加確認証」「参加費等請求書(コンビニ払込用紙)」が届かない場合は、電話にてご連絡下さい。

<変更・キャンセル・欠席について>

必ずFAXにて日本私学教育研究所へご連絡下さい。【**キャンセル期限 7月4日（木）**】

キャンセルの場合は、「キャンセル確認書」をFAXにて返信します。

変更の場合は、「参加確認証（再発行）」を郵送します。上記書類が届かない場合は、必ず電話にてご確認下さい。

7月4日(木)迄のご連絡	7月5日(金)以降のご連絡及び無断欠席
事務手数料1,000円を差引いた参加費を返金致します。	参加費の返金はできません。 研修会資料等の発送をもって代えさせていただきます。参加費未払いの場合は、キャンセル料として参加費全額を申し受けます。天変地異や自然災害等によるキャンセルの場合は、状況により対応しますのでご相談下さい。

事前レポートの提出について

参加者には事前レポートの提出を義務付け、研修会2日目のグループ討議は、このレポートを資料として討議を行います。次の2つのテーマについて、添付の書式（A4版各1枚）にレポートをまとめ、コピーを期日までに各県事務局にメール添付または郵送で提出して下さい。レポート原稿は本人が保管し、後日、各県事務局からの指示に従い、必要部数をコピーして研修会当日ご持参下さい。Wordの書式は、静岡県私学協会のホームページからもダウンロードできます。

●レポートテーマ

- ①生徒指導について、教育活動の実践や反省、解決したい課題などについて
- ②学習指導について、教育活動の実践や反省、解決したい課題などについて

●レポート提出締切 **令和6年6月14日（金）**

個人情報取り扱い

当研究所では、研修会に参加する方の個人情報は厳重に管理・保護し、その取扱いについては法令その他の規範を尊重、最新の注意を払っています。参加申込書に記入された個人情報は、「参加確認証」および研修会参加のために必要な書類の送付、参加者名簿の作成、当研究所からの各種研修会開催等の案内送付、何らかの理由で研修会参加者に連絡する事態が生じた場合にのみ使用します。

送付・問合せ先

<公益社団法人静岡県私学協会> ※参加申込書・事前レポート送付・問合せ

〒420-0853 静岡市葵区追手町9-26

TEL : 054-254-8208 FAX : 054-251-8002 E-mail : ohashi@shizuoka-shigaku.net

<公益社団法人山梨県私学教育振興会> ※参加申込書・事前レポート送付・問合せ

〒400-0031 甲府市丸の内 2-14-13 ダイタビル 6階

TEL : 055-232-4422 FAX : 055-228-2186 E-mail : info@yamanashi-shigaku.com

<一般財団法人日本私学教育研究所> ※問合せ

〒102-0073 東京都千代田区九段北4-3-8 市ヶ谷UNビル6F 初任者研修係 田淵・菅原・服部・高山

TEL : 03-3222-1621 FAX : 03-3222-1683 E-mail : kenkyu-kenshu@shigaku.or.jp

参加に際しての注意

(1) 当日の受付等について

場所：御殿場高原時之栖 御殿場高原ホテル 時間：10:00～10:20

- ・遅れる場合は必ず日本私学教育研究所宛に電話でご連絡下さい。
- ・研修会における新型コロナウイルス感染症への対応方針は当研究所ホームページをご覧ください。

(<https://www.shigaku.or.jp/index.html>)

(2) 持参品：参加確認証・健康保険証・個人用医薬品・グループ討議用事前レポートのコピー

(3) 受講中の服装ご指導いただく先生方に失礼のない服装で受講して下さい。

(4) 来場方法（アクセス案内）

- ・JR 三島駅北口（新幹線口）から「時之栖」まで送迎バスを運行します（帰路も三島駅まで運行）。

7月22日 9:30 三島駅発（乗り場は後掲の地図参照）



●利用希望者は、（静岡県参加者） → 参加申込の際に備考欄に入力。

（山梨県参加者） → 申込書来場方法欄に記入。

- ・自家用車でお越しの方は、御殿場高原時之栖会場ホームページをご覧ください。

(<https://www.tokinsumika.com/access/>)

◎事前に必ず所属校の許可を得て下さい。

駐車場はホテルのものをご利用下さい。

(5) その他

- ①食物アレルギーがあり、食事に配慮が必要な場合は、参加申込の際に備考欄に入力・記入して下さい。但しホテルには可能な限り対応をいたしますが、全てに対応できない場合もあることをご了承下さい。
- ②本研修会の研修期間中、主催者は参加者等の傷害保険には加入していませんのでご承知おき下さい。
- ③研修会の記録のため、主催者が会場内で写真や動画撮影をし、写真については今後の研修会案内での使用を予定しております。撮影につきましては、故意に顔を大きく撮影することはありませんが、写真や動画内に映り込む可能性があります。予めご了承願います。
- ④研修会は、御殿場高原時之栖をメイン会場に1泊の宿泊研修といたします。宿泊についての手配は担当事務局で行い、部屋のご案内は研修会当日となります。
- ⑤研修会の延期、スケジュールに変更が生じた場合は、静岡・山梨両県の事務局を通じて所属校に連絡いたします。

※静岡県内の学校は、この用紙ではなく、webにてお申込下さい。

<https://www.shizuoka-shigaku.net>

※山梨県内の学校は、この用紙を山梨県私学教育振興会へご郵送下さい。

送付先 〒 400-0031 甲府市丸の内 2-14-13 ダイタビル 6階 TEL : 055-232-4422

【申込締切日：6月5日(水)】

令和6年度 私立学校初任者研修 中部地区静岡・山梨県研修会 参加申込書

- ・太線枠内に必要事項を記入、または該当する事項を○で囲んで下さい。
- ・※の項目は、実施要項の参加者名簿に記載します。他は研究所が統計上の記録・調査に使用します。
- ・申込は一人につき一枚の申込書を使用して下さい。同一校から複数名でお申し込みの場合は、用紙をコピーしてご利用下さい。

※県名 山梨県		※学校名	
学校所在地 〒			
TEL		FAX	
(ふりがな) ※参加者氏名 ()	性別	年齢	緊急連絡先 ①携帯電話 _____ ②自宅電話 _____ ③その他 _____
※職名 ○で囲んで下さい 教諭・職員・講師（常勤・非常勤） その他 ()	※教科	担当科目	校務分掌（委員会）
教職経験の有無（職名を問わず） 現勤務校に（ 年・1年未満） それ以前に（私立学校 年・公立 年）		教職以外の就業経験 有（ 年間）・無	
現在のクラス担任 有（中・高 年生）・無		現在担当のクラブ活動 有（ ）・無	
食物アレルギーの有無（○で囲んで下さい） 有 ・ 無		会場への来場方法（○で囲んで下さい） ・三島駅から送迎バス ・自家用車 ・その他（ ）	
※「有」の方には「食物アレルギー調査用紙」を参加確認証に同封するので、必要事項を記入の上、到着後一週間以内にFAXまたはメール添付で研究所に返報して下さい。			
令和6年 月 日			
上記の通り申し込みます。			
学 校 名		印	
所 属 長 名			
【通信欄】			

※参加申込書の記載事項については、本研修以外の目的で利用することはありません。

※宿泊室は禁煙となります。喫煙は所定の場所でお願ひします。